

Bases de participació

11a Fira entitats
2013



BASES PER PARTICIPAR A LA 11a FIRA D'ENTITATS D'OLOT (2013)

La Fira d'Entitats és impulsada per les entitats del municipi i l'Ajuntament d'Olot. És un **espai** per a les associacions sense ànim de lucre per donar a conèixer el món de les entitats locals, i per fer d'aquesta iniciativa una festa activa, dinàmica i oberta a la participació de tothom.

L'any passat es va celebrar el 10è aniversari i les entitats van participar activament en l'organització i la presa de decisions a través d'una comissió oberta. Aquest any es vol aprofitar l'experiència de l'edició passada per fer un pas més en la implicació de les entitats en l'organització de la fira.

COM S'HI POT PARTICIPAR.

La participació a la fira d'entitats és gratuïta i oberta a les associacions sense ànim de lucre que treballen la participació, la dinamització i la sensibilització dins dels diferents àmbits del món associatiu de la ciutat. És imprescindible participar activament en l'organització de la fira d'entitats.

Comissions organitzadores:

Per tal de facilitar la implicació de les entitats en l'organització de la Fira es constituïran **3 comissions organitzadores** que, conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament, prendran decisions i treballaran els següents aspectes relacionats amb la Fira d'Entitats:

1. Programació d'activitats
2. Difusió i imatge comuna
3. Estands i logística

Es recomana que totes les entitats participin en alguna de les comissions per bé que en els casos que no sigui possible es buscaran altres fórmules de col·laboració en l'organització de la Fira.

Activitats:

-Estand. L'Ajuntament d'Olot posa a disposició per a les entitats participants:

- un estand de mides a determinar (2x2 o 3x2m) de fusta per entitat o compartit amb altres entitats
- una taula, dues cadires i una tela vermella i punt de llum i retolació amb el nom de l'entitat.

-Activitats de participació. Les entitats amb estand han d'organitzar activitats per oferir la possibilitat als ciutadans del municipi de participar activament i conèixer de més a prop les associacions.

-Actuacions d'escenari. Les entitats amb estand o sense podran participar dins de la programació d'actuacions d'escenari que es realitzarà a la mateixa fira i durant els dos dies. L'Ajuntament posa a disposició per a les entitats participants: *escenari, equip tècnic de música i so, espai i infraestructura disponibles (taules, cadires...)* per al desenvolupament de les activitats.

Criteris d'admissió:

-Entitats adscrites al registre municipal.

-Entitats sense ànim de lucre. S'exclouen serveis i entitats de caire polític.

-El fet d'haver participat a la fira un any no suposa la reserva de plaça per l'any següent. Cal fer la inscripció cada any dins el període establert.

-És obligatòria la presència de membres de l'entitat a l'estand durant tot l'horari d'obertura.

-Es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud en el termini establert.

-La sol·licitud de l'**estand** es realitzarà mitjançant la fitxa **on-line** degudament emplenada. L'enllaç al formulari de sol·licitud es farà arribar per correu electrònic a totes les entitats abans del 15 de maig. La data límit d'entrega de presentació de sol·licituds és el dia **31 de maig**.

-És obligatòria l'organització d'una activitat per entitat a la fira.

-L'activitat ha de ser gratuïta.

-L'activitat ha d'anar relacionada al treball de l'entitat.

-L'organització es reserva el dret d'admetre entitats privades en el programa d'activitats de la fira.

-La fira proporcionarà la infraestructura tècnica mínima que es consideri necessària per a la realització de l'activitat, sempre que s'hagi enviat la fitxa d'activitat on-line degudament omplerta en el termini previst, consensuada i confirmada amb la persona responsable de la fira.

-El muntatge de l'activitat i l'attrezzo anirà a càrrec de l'entitat organitzadora.

-L'**activitat** que s'ofereixi a la fira ha d'anar descrita en el document d'activitat on-line. L'enllaç al formulari de sol·licitud es farà arribar per correu electrònic a totes les entitats abans del 15 de maig. La data límit d'entrega de presentació d'activitats és el dia **30 de juny**.

Selecció:

- Seran seleccionades aquelles entitats que compleixin tots els criteris especificats anteriorment.
- La confirmació de l'acceptació de les propostes per a l'adjudicació de l'estand i la realització de les activitats serà comunicada a les entitats durant l'**última setmana del mes de juliol**.
- L'organització assignarà la ubicació dels estands d'acord amb les necessitats de cada entitat.

NORMATIVA DE LA FIRA:

Data, horaris i situació:

La Fira d'entitats es farà durant el cap de setmana 19 i 20 d'octubre a la plaça Major de 10 h del matí a 20h del vespre, en el marc de la Fira de Sant Lluç.

Muntatge:

- Les entitats participants s'han de fer càrrec de l'ambientació de l'estand, aportant el material propi.
- El Servei de dinamització i suport d'entitats, i voluntariat oferirà un assessorament personalitzat per a les entitats participants sobre la *Posada en escena a la Fira d'entitats (dates a concretar entre finals de setembre i octubre)*.
- Queda prohibit realitzar qualsevol acció que pugui causar danys a l'estand. Els desperfectes o sostraccions ocasionats en els estands proporcionats per l'organització (casetes de fusta, punts de llum...) es facturaran a l'entitat responsable.
- En el cas de l'espai d'actuacions i activitats, l'entitat organitzadora es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de tota la infraestructura disponible que l'organització posi al seu abast.
- El muntatge dels estands per a les entitats participants serà el 19 d'octubre a partir de les 6.30 h. Les entitats que comparteixin estand podran fer el canvi el vespre del dissabte 19 d'octubre un cop tancada la fira (a partir de les 20 h) o l'endemà, diumenge al matí entre 8 h i 9 h.
- Tots els estands han d'estar muntats a les 9.30h del dissabte 19 d'octubre.
- Es prohibeix expressament l'exposició de productes o materials que molestin a d'altres expositors o al públic en general, així com elements perillosos, insalubres o que puguin fer malbé les instal·lacions.

Desmuntatge:

- El dia del desmuntatge per a les entitats participants serà el diumenge 20 d'octubre un cop tancada la fira (a partir de les 20 h).

Accés de vehicles a l'espai de la fira:

- Per qüestions de seguretat, està prohibit l'accés de vehicles a l'espai de la mostra durant els horaris d'obertura de la fira, tampoc es permet la circulació de vehicles mentre hi hagi un trànsit notable de vianants al Nucli Antic. Per aquest motiu l'organització no pot garantir l'horari d'obertura de les pilones.
- La càrrega i descàrrega de material, s'ha de fer dins del dia i els horaris establerts per al muntatge i desmuntatge i amb autorització prèvia de l'organització que indicarà l'espai reservat per a l'estacionament dels vehicles durant els moments de la càrrega o descàrrega.

Neteja:

- La neteja interior dels estands serà a càrrec de cada expositor.
- L'Ajuntament d'Olot s'encarrega del servei de neteja dels espais comuns de la fira, durant la nit del dissabte 19 al diumenge 20 d'octubre i un cop finalitzada la fira.

Publicitat:

- Cartells i programes. **La Fira d'entitats i la seva programació d'activitats anirà inclosa dins el programa de la Fira de Sant Lluç.**
- En cas que hi hagi la possibilitat d'editar una publicitat exclusiva de la Fira d'entitats, es farà conjuntament amb les entitats.**
- La comunicació a través dels mitjans de comunicació audiovisuals i de premsa escrita de la comarca i de la província de Girona es farà en el marc de la Fira de Sant Lluç.
- La roda de premsa es realitzarà dies abans, en el marc de la Fira de Sant Lluç.
- També podeu visitar el **programa** de la fira a través de www.turismeolot.cat o <http://areadepromocio.olot.cat>

Vigilància i assegurança:

- Durant la nit del dissabte 19 al diumenge 20 d'octubre (de 20 h a 8 h) hi haurà un servei de vigilància per part d'una empresa externa.
- L'IMPC contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els actes de la Fira de Sant Lluç.
- L'IMPC no cobreix els accidents del personal de cada entitat, així com tampoc els furtos o sostraccions del material exposat per cada entitat.
- La vigilància del material dels estands anirà a càrrec de cada expositor durant els horaris d'obertura de la fira i es recomana retirar els materials valuosos durant la nit del 19 al 20 d'octubre.

L'organització de la fira està facultada per decidir sobre tot allò que no estigui previst en aquesta normativa.

Per a més informació, podeu posar-vos en contacte amb nosaltres:

Servei de dinamització i suport d'entitats, i voluntariat

Àrea d'atenció a la comunitat del CASG

Plaça Palau, 8. C.P. 17800 Olot. Tel 972266644. Mail: qbancells@casg.cat.